

TERMO DE REFERÊNCIA

I. OBJETO

Fornecimento de móveis para escritório e sala para administração e sala de zeladoria da unidade.

II. JUSTIFICATIVA

A Compra solicitada desses materiais irão atender as necessidades das primeiras adequações da Cadeia Velha / Pagu – Santos. Os móveis serão utilizados pelos coordenadores, diretores e o zelador da unidade.

III. DESCRIÇÃO SUCINTA DOS MÓVEIS QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS PARA A CADEIA VELHA UNIDADE PAGU.

Item / Descrição / Quantidade

1	Armário alto com 2 portas de abrir, com maçaneta e fechadura - PA90 – Em aço tratado pelo processo anticorrosivo – medida: 1980mm de altura X 900mm de largura X 470mm de profundidade – Chapa 26 (leve) Cor Preto – Quantidade 10
2	Claviculário para 60 chaves na Cor Cinza medida 40X40X6 – Quantidade 1
3	Arquivo com cinco gavetas, sendo 2 gavetas para fichas e 3 pasta suspensa, com chave – Em aço tratado pelo processo anticorrosivo – Medida 1340mm de altura X 490mm de largura X 680mm de profundidade – Chapa 26 (leve) cor Preto – Quantidade 1
4	Roupeiro com 16 vãos- em aço tratado pelo processo anticorrosivo cor Preto – Portas com pistão para cadeado e venezianas para ventilação – Medida: 1950mm de altura X 1233mm de largura X 420 mm de profundidade Chapa 26 (leve) – Quantidade 4

IV. OS ITENS DAS TABELAS PREVISTAS NOS CAPÍTULOS III DEVEM CONTER AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES:

Os artigos solicitados nas listas expostas nos capítulos deste termo, com referência a Unidade Pagu devem respeitar a sugestão de marcas e modelos indicados, por terem sido analisadas questões como resistência , durabilidade e segurança no trato e manuseio.

V. GARANTIA

Os itens adquiridos neste termo devem ter garantia de mercados contados a partir da data de entrega.

VI. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

Apresentar a proposta atendendo as necessidades relacionadas acima transportar e entregar os mesmos na unidade.

VII. PAGAMENTO POR ENDEREÇO.

O pagamento será feito conforme prazo de 30 ddl informado na proposta atendendo as necessidades da Poiesis, mediante Nota Fiscal e atestado de recebimento emitido pelos responsáveis de cada Unidade.

VIII. DAS CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇO EM GERAL

Na contratação de bens e serviços nas modalidades Cotação de Preços e Convite, o fornecedor deverá apresentar, no mínimo, os seguintes documentos:

- Inscrição do C.N.P.J;
- Inscrição estadual e/ou municipal;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial/empresarial e, no caso de sociedade por ações , acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil/simplex, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

Local de Entrega

Unidade: Pagu Cadeia Velha

Rua: Amador Bueno s/nº, Centro – Santos SP

Cep: 11010-000