

TERMO DE REFERÊNCIA

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE, LIMPEZA e SEGURANÇA,
PARA USO NAS FÁBRICAS DE CULTURA, MUSEUS, OFICINAS E POIESIS SEDE**

1. OBJETO

Aquisição de materiais de higiene, limpeza e segurança para uso nas Fábricas de Cultura, Museus, Oficinas E Poiesis Sede

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
1	UNID	295	Recipiente Vazio para Álcool gel 500 ML (De mesa) - Valvula Pump
2	UNID	61	Álcool Gel 5 Litros
3	UNID	132	Borrifador 500 ML
4	UNID	39	Caixas Organizadoras-(Papelão) 25L -Medidas aproximadas M 50 X 30 X 40 Cm Reforçada
5	CAIXA	25	Copos descartáveis 180ml c/2500 - Marca Coposul
6	UNID	214	Dispenser Álcool Gel
7	UNID	80	Dispenser copos descartáveis de 180ml com alavanca/acionamento(apertar)
8	UNID	61	Dispenser Saboneteira
9	UNID	28	Fita de Sinalização/Isolamento Zebrada 70 x 200 metros
10	UNID	108	Fita Demarcação Solo 48 x 30 metros
11	UNID	12	Organizador de Filas Pedestal Zebrado - (4 peças + 4 Mts Corrente)
12	UNID	10	Suporte Papel Toalha Pia/lavatório
13	UNID	311	Lixeira com Tampa e Pedal 12,5L(Descarte residuos sanitários(Cabine) - Plástico REDONDA
14	UNID	210	Lixeira com Tampa e Pedal 50L(Descarte Máscaras e lenços) Plástico REDONDA
15	CAIXA	61	Luvas Nitrílica sem talco - descartáveis - Caixa com 100 unidades (Tamanho P=10 / Tamanho M=32 / Tamanho G=19)
16	UNID	1500	Máscara Facial Descartáveis
17	UNID	200	Máscara Facial de Pano Preta
18	UNID	960	Máscara Facial de Pano Branca
19	UNID	226	Máscara Facial Proteção Acrílico - Face Shield

20	UNID	24	Tapete capacho Sanitizante 1,00 x 0,70
21	UNID	10	Tapete capacho Sanitizante 1,50 x 1,00
22	UNID	18	Termometro Digital Infra-Vermelho

3. JUSTIFICATIVA

Justifica a presente aquisição para atender as necessidades de higiene, limpeza e segurança de colaboradores, frequentadores e aprendizes das Fábricas de Cultura , Museus, Oficinas e Poiesis Sede

4. LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

Fábrica de Cultura J. S. Luis – R. Antônio Ramos Rosa, 651 - Jardim São Luís, São Paulo - SP, 05822-010

Fábrica de Cultura Diadema - R. Vereador Gustavo Sonnewend, Neto, 135 - Centro, Diadema - SP, 09920-710

Fábrica de Cultura V. N. Cachoeirinha – R. Franklin do Amaral, 1575 - Vila Nova Cachoeirinha, São Paulo - SP, 02479-001

Fábrica de Cultura Capão Redondo – Rua Bacia de São Francisco, s/n - Conj. Hab. Jardim São Bento, São Paulo - SP, 05885-540

Fábrica de Cultura Brasilândia – Av. General Penha Brasil, 02673-000 - Vila Nova Cachoeirinha, São Paulo - SP, 02675-031

Fábrica de Cultura Jaçanã – R. Raimundo Eduardo da Silva, 138 - Jaçanã, São Paulo - SP, 02281-213

Núcleo Luz - R. Talmud Thorá, 52 - Bom Retiro, São Paulo - SP, 01126-020

Sede Poiesis – Rua Lubavitch 64 – Bom Retiro, São Paulo – SP, 01123-010

Oficina Oswald de Andrade - Rua Três Rios, 363 - Bom Retiro - São Paulo - 01123-001

Oficina Juan Serrano - R. Joaquim Pimentel, 200 - Brasilândia, São Paulo - SP, 02820-020

Oficina Alfredo Volpi - Rua Américo Salvador Novelli, 416 - Itaquera, São Paulo - SP, 08210-090

Museu Casa das Rosas - Av. Paulista, 37 - Bela Vista, São Paulo - SP, 01311-902

Museu Casa Mario de Andrade - R. Lopes Chaves, 546 - Barra Funda, São Paulo - SP, 01154-010

Museu Casa Guilherme de Almeida - R. Macapá, 187 - Sumaré, São Paulo - SP, 01251-080

Museu Casa Guilherme de Almeida Anexo - R. Cardoso de Almeida, 1943 - Sumaré, São Paulo - SP, 01251-001

Rua Lubavitch, 64
São Paulo / SP
poiesis.org.br

5. PRAZO DE ENTREGA

Imediato

6. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

30/60 dias

7. PRAZO DE GARANTIA

Conforme praticado no Mercado

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço unitário

9. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A Empresa deverá apresentar proposta, contendo todo o escopo descrito no item 2, bem como Razão Social, CNPJ, Endereço, Telefone, Contato, Descrição dos itens solicitados neste termo, preço unitário , preço total ,Endereço Eletrônico, formas e prazos de pagamento e prazo de entrega.

10. DOCUMENTAÇÃO

A contratada, para fins de formalização do Contrato, deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações – cópia simples;
- RG e CPF do (s) representante (s) legal (is);
- Cópia Cartão CNPJ;
- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo e alterações subsequentes, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial/empresarial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedade civil/simplex, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

São Paulo 04 de Agosto de 2020.